

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v tuyển dụng lao động hợp đồng tại trường Tiểu học TT Kim Bài Theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 2185/UBND-NC ngày 14/7/2023 về thực hiện quy định hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2086/UBND-NV ngày 02/10/2023 của UBND huyện Thanh Oai về việc triển khai hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/NĐ –CP của Chính phủ;

Trường Tiểu học thị trấn Kim Bài xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo chất lượng, phù hợp với tiêu chuẩn vị trí việc làm và đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng lao động hợp đồng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn lao động hợp đồng cần tuyển và số lượng chỉ tiêu hằng năm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Việc tuyển dụng phải theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao: 37 người.
2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 01 người.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng cần tuyển: 01 chỉ tiêu.
2. Vị trí việc làm cần tuyển

- 01 chỉ tiêu tuyển vào vị trí việc làm giáo viên của Trường Tiểu học thị trấn Kim Bài .

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b. Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c. Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- d. Có lý lịch rõ ràng;
- đ. Có văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;
- e. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ;
- g. Có đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 mục III của Kế hoạch này.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính, đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng

- a. Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành sư phạm
- b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

2. Nội dung tuyển dụng

Nội dung tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Xét tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức thi: Thực hành tiết dạy.

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c. Thời gian thi: 1 tiết dạy

d. Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b. Có số điểm vòng 2 lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ ĐỐI VỚI HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: tự túc

- Mức lương chính: Hưởng mức lương tối thiểu vùng 1 = 4.680.000đ

(Hai bên thỏa thuận mức lương theo một trong hai hình thức quy định tại điểm a, khoản 2 Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP).

- Các khoản phụ cấp, bổ sung (nếu có): Không có

- Hình thức trả lương: chuyển khoản

- Phụ cấp gồm: theo quy định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của trường

- Được trả 01 lần vào các ngày 01-15 hàng tháng.

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ, tết): theo quy định hiện hành

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: theo quy định hiện hành

- Chế độ đào tạo: được tham gia bồi dưỡng chuyên môn do nhà trường và ngành tổ chức theo quy định hiện hành

- Những thỏa thuận khác: hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết. Khi 1 trong 2 bên muốn dừng hợp đồng lao động phải thông báo cho bên kia trước 01 tháng.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu, chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Bồi thường vi phạm và vật chất: nếu không thực hiện đúng các quy định đã cam kết thì phải chịu kỷ luật và có trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

VII. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU DỰ TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng của Trường Tiểu học thị trấn Kim Bài theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của trường Tiểu học thị trấn Kim Bài tại địa chỉ <https://c1kimbai-to@hanoiedu.vn/> và niêm yết tại trụ sở của trường Tiểu học thị trấn Kim Bài (*địa chỉ: Số 2, Đường Ngõ Ruông, thôn Cát Động, thị trấn Kim Bài, huyện Thanh Oai, thành phố Hà Nội*).

2. Đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.
- Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển: 02 bộ gồm
 - + Đơn đăng ký dự tuyển;
 - + Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành tại Thông tư 07/2019/TT-BNV;
 - + Giấy khám sức khỏe;
 - + Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn theo đúng yêu cầu về vị trí tuyển dụng;
 - + Bản sao có chứng thực chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.
- Trong thời hạn 03 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Thời gian, địa điểm nhận đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 05 ngày, kể từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Văn phòng trường Tiểu học thị trấn Kim Bài ((*địa chỉ: Số 2, Đường Ngõ Ruông, thôn Cát Động, thị trấn Kim Bài, huyện Thanh Oai, thành phố Hà Nội*)). Điện thoại: 0984 550 568

4. Thời gian địa điểm thi

Theo thông báo Hội đồng tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Trường Tiểu học thị trấn Kim Bài.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng trường Tiểu học thị trấn Kim Bài thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng của trường Tiểu học thị trấn Kim Bài có trách nhiệm

- Quyết định thành lập: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi; Ban chấm thi; Ban chấm phúc khảo (*trường hợp có yêu cầu phúc khảo*); Tổ thư ký giúp việc.

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế.

- Báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt kết quả thi tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng;

- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Văn phòng trường Tiểu học thị trấn Kim Bài có trách nhiệm

- Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng. Thực hiện nhiệm vụ là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng.

- Đăng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo quy định; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp, lập danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.

4. Các phòng, đơn vị thuộc trường Tiểu học thị trấn Kim Bài

Phối hợp với Văn phòng nhà trường thực hiện các nhiệm vụ có liên quan phục vụ công tác tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ của Trường Tiểu học thị trấn Kim Bài./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP,

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Thái