

Số: 143A/KH-THKB

Kim Bài, ngày 10 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
DẠY HỌC TRỰC TUYẾN
Năm học: 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về Điều lệ trường Tiểu học; Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 805/KH-PGDĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 143/KH-THKB ngày 10/9/2022 của trường Tiểu học thị trấn Kim Bài về việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học thị trấn Kim Bài xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường giúp nhà trường nâng cao chất lượng dạy và học hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.
- + Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.
- + Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Google, Facebook hoặc Zalo; máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn

thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì giáo viên hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh.

+ Đối với cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình; phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên. Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC

1. Đối tượng: Cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường, học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, trường Tiểu học thị trấn Kim Bài, năm học 2022-2023.

2. Nội dung:

Áp dụng trong việc ôn tập kiến thức, học nội dung kiến thức mới và kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY

1. Thời gian

- Linh hoạt theo thực tế dạy học.
- Thời gian cụ thể trong mỗi ngày dạy: Do giáo viên chủ nhiệm thống nhất với cha mẹ học sinh để phối hợp thực hiện (Báo cáo và đăng ký thời gian cụ thể với CBQL nhà trường).

2. Hình thức dạy học:

Dạy học tương tác trực tuyến, kết hợp phân giao bài tập và kiểm tra đánh giá qua zalo, facebook, google meet, thông qua website <https://vio.edu>,...

IV. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC

- Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học. Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Được tổ chức chuyên môn thống nhất trước khi tổ chức dạy học.

V. KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra , đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra , đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

1. Giúp HS vẫn được học kiến thức bài mới của chương trình dưới hình thức: Học trực tiếp, học trên phần mềm ZOOM. Giúp học sinh nắm vững kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng làm bài, đặc biệt đối với các môn học định lượng.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và tất cả học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch và nỗ lực để đạt kết quả cao, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh và tất cả cha mẹ học sinh của trường để được hỗ trợ, giúp đỡ.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại học sinh lớp mình theo khả năng nhận thức; tập trung dạy và ôn tập nhiều hơn cho những học sinh học lực chưa hoàn thành; giáo viên cần hướng dẫn học sinh có phương pháp tự học, tự ôn tập ở nhà nhằm giúp học sinh nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản đã học.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế dạy học trực tuyến.
- Xây dựng kế hoạch dạy học, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Đảm bảo cơ sở hạ tầng đối với việc dạy và học trực tuyến.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.
- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường.

2. *Các tổ chuyên môn*: xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu thống nhất trong tổ và gửi về bộ phận chuyên môn nhà trường (Đ/c Phạm Thu Hương – Phó hiệu trưởng) để duyệt trước vào ngày thứ sáu hằng tuần để triển khai đến phụ huynh học sinh.

3. *Tổ trưởng chuyên môn*: xây dựng nội dung ôn tập, triển khai đến GV trong tổ thực hiện và trao đổi với lãnh đạo nhà trường nếu có vướng mắc.

4. *Giáo viên chủ nhiệm lớp*: cần phối hợp và hướng dẫn phụ huynh học sinh việc hướng dẫn con em học bài và tự học ở nhà.

2. Phân công nhiệm vụ:

a/ Đ/c Lê Thị Kim Thái- Hiệu trưởng: Phụ trách chung toàn bộ các hoạt động của nhà trường.

b/ Đ/c Nguyễn Thị Thu Chung- PHT phụ trách chuyên môn:

+ Hướng dẫn các khối lớp xây dựng thời khóa biểu lên phân phối chương trình của từng khối lớp.

+ Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời đúng qui định.

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên các trang điện tử của nhà trường để PHHS nắm được mục đích, lịch học, thời gian học của con em mình.

c/ Đ/C Lê Thị Lương - TPT Đội: Triển khai các hoạt động Đội cho học sinh phù hợp, phối kết hợp với nhân viên y tế hướng dẫn cho học sinh rửa tay bằng xà phòng theo các bước quy định.

d/ Đ/c Lê Thị Phượng - Nhân viên y tế:

+ Hướng dẫn theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt giáo viên, học sinh qua nhật ký và xử lý các trường hợp có biểu hiện ho sốt khó thở đúng cách.

+ Hướng dẫn CB, GV, NV, HS nhà trường đeo khẩu trang y tế đúng cách.

+ Cập nhật và báo cáo tình hình sức khỏe CB, GV, NV, HS hằng ngày.

+ Hướng dẫn CB, GV, NV, HS và CMHS xử lý các trường hợp nghi ngờ mắc Covid – 19 theo đúng quy định của Bộ y tế.

e/ GVCN các lớp: chịu trách nhiệm về việc dạy học và quản lí lớp của lớp mình đang chủ nhiệm. Tuyên truyền để cha mẹ học sinh quan tâm và nắm bắt thông tin kịp thời và phối kết hợp trong công tác giáo dục con em mình và thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên. Tuyên truyền cho phụ huynh học sinh qua buổi họp phụ huynh về cách phòng chống dịch covid- 19, HD HS rửa tay đúng cách thường xuyên, đeo khẩu trang ở nhà.

g/ Các đ/c nhân viên: cùng nhân viên y tế hỗ trợ HD HS rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt..., tổng hợp báo cáo cấp trên.

h/ Các đ/c giáo viên bộ môn: phối hợp với các đ/c GVCN để xây dựng kế hoạch dạy học môn dạy của mình một cách phù hợp.

i/ Phụ huynh học sinh: phối hợp thực hiện tốt một số quy định:

+ Quản lý con tại nhà đảm bảo an toàn khi sử dụng thiết bị học tập.

+ Đôn đốc con học và làm bài tập theo thời gian hướng dẫn, thông báo của GVCN và giáo viên bộ môn.

+ Cho các con đeo khẩu trang đúng cách.

+ Đo thân nhiệt cho con và ghi kết quả chính xác vào vở nhật ký báo cáo GVCN hằng ngày.

+ Nhắc nhở các con không đi đến nơi tụ tập nơi đông người.

- Ban giám hiện thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy và ôn tập của các lớp theo kế hoạch đã thống nhất trong nhóm, trong tổ chuyên môn.

- Tổ trưởng chuyên môn theo dõi sát sao công tác dạy học và ôn tập của từng thành viên trong tổ, có những hỗ trợ, hoặc đề nghị lãnh đạo hỗ trợ khi cần thiết.

- Chỉ đạo họp chuyên môn đúng lịch quy định.

Trên đây là kế hoạch dạy trực tuyến của Trường Tiểu học thị trấn Kim Bài năm học 2022 - 2023 đến khi có hướng dẫn mới của cấp trên. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc báo cáo tới Ban giám hiệu nhà trường và bộ phận kỹ thuật để kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- PGD Thanh Oai (để b/c);
- BGH, TTCM, GV, NV (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VT (Thu 02).

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Thái